

VERBALE DI ACCORDO
Il giorno 8 ottobre 2010
tra

Poste Italiane S.p.A.

e

**SLC-CGIL, SLP-CISL, UILPoste, FAILP-CISAL,
CONFSAL-COMUNICAZIONI, UGL-COMUNICAZIONI**

BASILICATA

Premesso che

- In data 27 luglio 2010 è stato sottoscritto tra Poste Italiane S.p.A. e le OO.SS. Nazionali l'accordo quadro di riorganizzazione della Funzione Servizi Postali, i cui contenuti sono integralmente recepiti nella presente intesa;
- La richiamata intesa nazionale ha demandato alla contrattazione decentrata la definizione mediante accordi territoriali di specifici aspetti connessi alla implementazione della riorganizzazione in atto, tra i quali rientrano, tra l'altro:
 - la definizione dell'orario di lavoro nei settori Logistica e Recapito;
 - la ripartizione del numero di zone per singolo CD;
 - la definizione dei criteri per l'assegnazione della titolarità di zona;

tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

La premessa è parte integrante del presente accordo.

1. Logistica.

Orari di lavoro

Con riferimento alla previsione in materia di orari giornalieri per il Settore Logistica - Produzione, le parti, in coerenza con quanto stabilito dall'accordo nazionale nella tabella a pag. 12 dell'allegato L del citato accordo, convengono che il personale svolgerà la propria prestazione nell'ambito dei turni di seguito indicati, seguendo specifici schemi di rotazione, anche in ossequio a quanto previsto dall'art. 32 CCNL, Orario su turni, punto f).

- Centro Prioritario di Potenza

Per quanto riguarda il CP di Potenza, le Parti convengono l'articolazione per turni riportata nell'**allegato 1**, parte integrante del presente accordo, con osservazione della relativa pausa di durata pari a 20 minuti.

Con riferimento agli orari riportati nell'**allegato 1**, si conferma l'applicazione di quanto previsto dall'art. 25 CCNL, comma IX, punto 12 (clausole elastiche e flessibili del personale part-time) per i casi di riassetto complessivo dell'orario di lavoro che interessino l'intera Azienda ovvero -come nella presente fattispecie- unità

organizzative della stessa, con conseguente rimodulazione dell'articolazione oraria concordata tra le Parti.

2. Recapito.

a) Ripartizione del numero di zone per singolo CD

Con riferimento a quanto previsto dall'accordo 27 luglio 2010 in materia di ripartizione del numero di zone per singolo CD, le Parti convengono tale ripartizione nell'**allegato 2**, parte integrante del presente accordo, ferma restando la definizione del numero di zone per regione/provincia previsto dall'allegato Z del citato accordo nazionale.

b) Titolarità di zona

Con riferimento a quanto previsto in materia di assegnazione della titolarità di zona, si conferma la piena fungibilità professionale degli addetti tra le diverse articolazioni del Recapito.

L'assegnazione delle zone si realizza in base alla redazione di una graduatoria unica per Centro di Distribuzione.

Personale che concorre all'assegnazione delle zone (articolazione universale, mercato e servizi innovativi)

Alla definizione della graduatoria concorre tutto il personale di ruolo assegnato ed effettivamente applicato al Centro di Distribuzione che si trova nelle seguenti condizioni:

- personale portalettere applicato al recapito;
- personale applicato all'Articolazione Mercato;
- personale inquadrato fino al livello D che faccia richiesta di svolgere il servizio di recapito ed è in possesso dei requisiti che lo consentono.

Personale che non concorre all'assegnazione delle zone

Alla definizione della graduatoria non concorre il personale tra quello indicato al punto precedente che si trovi nelle seguenti condizioni:

- personale con contratto di lavoro part-time;
- personale inidoneo temporaneamente e in modo totale ai servizi esterni, qualora siano decorsi tre mesi dall'attivazione della procedura di cui all'art. 5 della legge 300 del 1970;
- personale inidoneo permanentemente ai servizi esterni;

Determinazione della graduatoria

Fermo restando i principi ed i criteri di cui sopra, l'assegnazione della titolarità avverrà a livello di CD e secondo i seguenti criteri:

- a) 3 punti per ogni anno di servizio prestato nel settore recapito (portalettere, fattorino, portapacchi, ecc.) presso l'ufficio di attuale applicazione;
- b) 1 punto per ogni anno di servizio prestato nel settore recapito presso altri uffici del territorio nazionale.

A parità di punteggio prevale l'anzianità aziendale. In caso di ulteriore parità di punteggio prevale l'anzianità anagrafica.

In caso di frazioni di anno si procederà secondo il criterio dell'arrotondamento matematico (a titolo esemplificativo, 1 punto per periodi superiori a 6 mesi; 0 punti per periodi pari o inferiori a 6 mesi).

Servizi equiparati e calcolo anni di servizio

Ai fini del calcolo degli anni di servizio prestati presso il Centro di Distribuzione, sono equiparati i periodi lavorati presso gli uffici accorpati o che appartenevano, per diverso assetto organizzativo, ad altri centri di distribuzione.

Al fine del calcolo degli anni di servizio di recapito sono considerati tali i periodi prestati come:

- Portalettere (articolazione universale e articolazione mercato);
- fattorino telegrafico;
- operatore pick up;
- operatore viaggetti;
- operatore portapacchi;
- operatore postacelere;
- messo notificatore.

Computo dei periodi

Il termine di riferimento finale per i periodi da considerare è l'ultimo giorno del quarto mese antecedente quello in cui viene presentata l'organizzazione del centro (es. se l'organizzazione del centro viene presentata nel mese di luglio, il termine ultimo è il 31 marzo precedente).

Per la determinazione del punteggio saranno considerati validi:

- tutte le assenze che diano titolo al pagamento, anche se in misura ridotta, della retribuzione, con eccezione dei periodi di inidoneità temporanea che non scaturiscano da infortunio riconosciuto e/o da gravidanza;
- i periodi effettivamente prestati nel recapito dal personale riammesso in servizio in virtù di sentenza, a far data dalla data di riammissione.

Non si tiene conto dei periodi lavorativi fuori ruolo e di tutti i periodi di aspettativa senza retribuzione.

Per quanto riguarda il personale ex CFL o ex Apprendista si farà riferimento alla data di prima assunzione come CFL o Apprendista, se i rispettivi periodi di lavoro sono stati svolti senza interruzione fino all'assunzione a tempo indeterminato.

Ricorso avverso la graduatoria

Avverso la graduatoria potrà essere prodotta alla RAM (tramite il Responsabile del Centro) istanza motivata di revisione del punteggio entro 5 giorni dalla data di pubblicazione o, in caso di assenza, entro 5 giorni dall'avvenuta ricezione - attraverso telegramma, fax o raccomandata- dalla pubblicazione. L'azienda darà riscontro all'interessato sull'istanza di revisione prima di procedere all'assegnazione delle zone.

Modalità di assegnazione

Le Parti confermano il carattere innovativo e strategico del nuovo modello organizzativo e derivante dall'implementazione dell'Articolazione Servizi Innovativi, le cui caratteristiche e mission sono disciplinate dall'accordo del 27 luglio 2010, che prevede tra l'altro la possibilità di uno specifico sistema di incentivazione rivolto al personale operante in tale ambito.



In tal senso convengono che preliminarmente si opererà con l'assegnazione delle zone dell'Articolazione Servizi Innovativi, ferma restando la necessità per l'Azienda di effettuare una verifica, anche attraverso un colloquio di orientamento ed attitudinale, in ordine alle richieste di assegnazione delle zone in tale ambito.


Verrà pertanto avviata una prima fase di indagine conoscitiva in ambito provinciale rivolta al personale con qualifica di portalettere.

Fatto salvo quanto specificamente riferito all'Articolazione Servizi Innovativi, l'assegnazione delle zone avviene sulla base della scelta effettuata dagli operatori inseriti in graduatoria partendo da colui che occupa la prima posizione e proseguendo secondo l'ordine decrescente, nel rispetto delle prelazioni previste.

Nel caso in cui l'avente diritto rifiuti di effettuare la scelta, il diritto passa a chi lo segue in graduatoria e, una volta che tutti abbiano espresso la loro scelta, colui che ha rifiutato viene assegnato d'ufficio dal responsabile del Centro ad una delle zone rimaste prive di assegnazione; in caso di indisponibilità di zone, colui che rifiuta rimane disponibile in qualità di scorta (che va sempre collocata nel Centro di Distribuzione), qualora ve ne sia capienza o viene ricollocato su altro Centro di recapito, alla stessa stregua di chi è collocato in graduatoria in posizioni eccedenti le disponibilità (di zone o di scorta).


Nel caso di personale che abbia limitazioni all'uso del motomezzo sia per caratteristiche antropometriche particolari e comunque in possesso di certificazione, l'Azienda procederà, sulla base della graduatoria, all'interpello di ciascuno degli aventi titolo se il rispetto della graduatoria non gli consentisse di essere assegnato ad una zona con automezzo per il servizio. In tal senso agli interessati:

- 
- sarà riservato in via necessaria l'ultima zona libera in una delle tre articolazioni che preveda l'automezzo o sia servita a piedi, ferme restando le idoneità previste per l'ASI, qualora sia disponibile presso l'ufficio di precedente assegnazione (CDM, CPD, CSD o PDD) o, in alternativa, in altro ufficio del CD di riferimento;
 - qualora non vi fosse alcuna disponibilità in tutte le articolazioni previste nell'ambito del medesimo CD, né -a conclusione dell'intera procedura di assegnazione delle altre risorse negli altri centri vicini- saranno assegnati su altra zona disponibile per la quale sia previsto l'automezzo nella provincia di riferimento o in subordine, più vicina;
 - nell'ipotesi in cui quanto sopra non risultasse possibile, saranno assegnati in qualità di scorta nel CD della provincia di riferimento dotato del maggior numero di mezzi alternativi al motomezzo per il recapito.
- 




Prelazioni

Al fine di ottimizzare l'efficacia dell'assegnazione delle zone con i requisiti operativi e di esperienza maturati, sono stabilite le seguenti prelazioni:





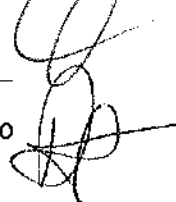
- 
- i portalettere già applicati sulle zone di recapito di singoli PDD hanno la precedenza per l'assegnazione delle zone del singolo PDD;
 - per i PDD accorpati nel Centro di Distribuzione la priorità opera solo per la prima assegnazione successiva all'accorpamento stesso.

All'interno di ciascuna categoria di aventi diritto a prelazioni, la priorità è fissata dall'ordine di graduatoria.


Ordine di scelta



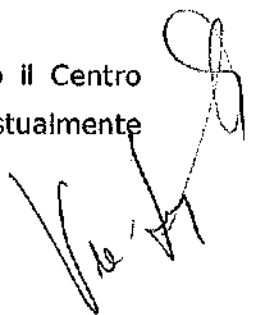
Nel rispetto del principio generale della scelta sulla base della posizione in graduatoria, la scelta è manifestata secondo l'ordine di prelazione indicato di seguito:

- 
- 
- i portalettere già applicati sulle zone di recapito di PDD o di PDD accorpati scelgono -secondo il rispettivo ordine di graduatoria- rispettivamente tra le zone/linee mercato del PDD disponibili;
 - tutti i restanti operatori/portalettere senza diritto a prelazione scelgono - secondo il rispettivo ordine di graduatoria- tra le zone/linee mercato disponibili.
- 
- 
- 

Informativa al personale e alle OO.SS.



A seguito dell'assegnazione delle zone saranno resi disponibili presso il Centro interessato i modd. 44 R da consegnare al personale interessato. Contestualmente sarà fornito alle OO.SS il quadro riassuntivo relativo ai modd. 44 R.



Manifestazione della scelta

La scelta della zona è manifestata personalmente o per delega, nel tempo e nella forma indicati dall'ufficio. La manifestazione personale può essere anche telefonica e deve essere confermata per telegramma o per fax.

Revoca dell'assegnazione della titolarità di zona

L'assegnazione della titolarità di zona viene revocata al personale che sia inidoneo temporaneamente e in modo totale ai servizi esterni, qualora siano decorsi tre mesi dall'attivazione della procedura di cui all'art. 5 della legge 300 del 1970.

c) Orario di lavoro.

Per quanto riguarda l'orario di lavoro del personale applicato al Recapito, le Parti convengono l'articolazione oraria riportata nell'**allegato 3**, parte integrante del presente accordo, con osservazione della relativa pausa di durata pari a 15 minuti che dovrà essere indicata sul modello 44R ove non diversamente accertabile attraverso il palmare in dotazione.

Per quanto riguarda il personale applicato all'Articolazione Mercato, la pausa sarà fruita nella fascia oraria prevista a livello di unità organizzativa.

3. Sistema di Relazioni Industriali

A livello regionale, contestualmente al superamento della Commissione Tecnica Paritetica, identificata anche nell'ambito della presente delegazione trattante, viene istituito il Comitato di Monitoraggio Paritetico Regionale. In tale sede saranno monitorati gli stati di avanzamento del progetto, i cui componenti saranno resi noti reciprocamente alle Parti prima dell'avvio dell'attività di start-up.

Fermo restando il rispetto dei tempi di avvio dei Centri riorganizzati per bacino, già delineati nel perimetro della presente intesa, riportati nell'**allegato 4**, parte integrante del presente accordo, si conviene di effettuare specifici incontri di dettaglio a livello provinciale di natura non negoziale, le cui risultanze saranno valutate nell'ambito dei lavori del Comitato di Monitoraggio Paritetico Regionale.

In tale sede, saranno peraltro approfondite le condizioni tecnico-operative delle ipotesi di accorpamento e delle modifiche dell'assetto organizzativo di cui all'**allegato 5**, parte integrante del presente accordo, e all'**allegato E** (per la sola parte relativa alle eccedenze al netto dei reimpieghi, pag. 4)" del Verbale di Accordo siglato il 27 luglio 2010 a livello nazionale.

In concomitanza con la partenza dei Centri, verranno inoltre poste in essere tutte le azioni finalizzate alla ricollocazione del personale eccedentario, secondo i termini già sanciti dall'accordo nazionale di riferimento, di cui sarà data preventiva informazione alle OO.SS., anche in relazione alle differenti opzioni di impiego. Ciò anche in relazione alle previsioni di cui all'accordo regionale dell'11 marzo 2010 in materia di

mobilità volontaria in ordine alle opportunità presso uffici deficitari e ad eventuali fasi in atto di mobilità professionale verso MP.

In relazione all'avvio del nuovo regime orario presso il CP di Potenza, verranno inoltre valutate eventuali istanze motivate che siano pervenute da parte del personale verso attività di Lavorazioni Interne nell'ambito del Recapito nonché sulle coerenti azioni di reimpiego del personale con qualifica di Operatori Trasporti, anche alla luce del complessivo assetto del settore Trasporti così come delineato dall'allegato T all'accordo del 27 luglio 2010.

Resta inteso, inoltre, che le Parti avvieranno un tempestivo confronto qualora intervenissero situazioni modificative a livello centrale sulle materie trattate dal presente accordo, al fine di rendere compatibili e armonizzare le previsioni in esso contenute con quanto definito a livello nazionale, ciò anche per effetto della sperimentazione in atto.

La fase di implementazione potrà essere oggetto di valutazione per le tematiche di specifica competenza, anche nell'ambito delle attività dell'Organismo Paritetico Regionale in materia di sicurezza sul lavoro.

In considerazione delle specificità operative che insistono sul territorio della Basilicata, relativamente all'attività di Messo Notificatore (cd. Modulo 1), e degli impatti registrati in questa prima fase di avvio dell'attività, l'Azienda si impegna a definire in tempi brevi - compatibilmente con la prevista data di avvio del Progetto (gennaio 2011) - ogni possibile e utile soluzione organizzativa ai fini della risoluzione delle eventuali difficoltà gestionali che siano state registrate.

Le Parti confermano che per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente intesa, si farà riferimento all'accordo del 27 luglio 2010, citato in premessa.

per Poste Italiane S.p.A.:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Enrico Pietro Mondino
[Handwritten signature]

per le OO.SS. Regionali Basilicata

SLC - CGIL *[Handwritten signature]*
SLP - CISL *[Handwritten signature]*
UILPOSTE *[Handwritten signature]*
FAILP - CISAL *[Handwritten signature]*
[Handwritten signature] CONFISAL COM.NI *[Handwritten signature]*
UGL-COM.NI *[Handwritten signature]*

BASKET TURNI POTENZA CP

Allegato 1

Basket turni	Fascia oraria Pausa
Mattina	03.30 - 11.02
	04.30 - 12.02
	05.00 - 12.32
	08.00 - 15.32
	09.00 - 16.32
Pomeriggio	12.30 - 20.02
	07.30 - 09.30
	10.00 - 11.00
	11.00 - 12.00
	16.30 - 17.30

SABATO

Attività	Focus turni
ARI	05.00 - 12.32
SMISTAMENTO	

Posteitaliane

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

Ipotesi Assetto Organizzativo - POTENZA

All. 2/a

PROV	ID	CPI/CSD	Nome	AS IS			TO BE			Efficientamenti			Messo Notificat ore	ASI	Capi squadra
				zone univ. sali	LM PTL Servizi pt/FTE	zone univ. ali	LM PTL Servizi	LM pt/FT E	zone univ. ali	LM PTL Servizi	LM pt/FTE				
PZ	1	CPD	LAURIA INFERIORE	34	0	30	0	0	4	0	0	0	0	0	2
PZ	1	CSD	ROTONDA	10	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	1
PZ	4	CPD	SENISE	20	0	18	0	0	2	0	0	0	0	0	1
PZ	4	CSD	VIGGIANO	19	0	17	0	0	2	0	0	0	0	0	1
PZ	2	CPD	POTENZA REC. GRIPPO	53	4	48	5	4	5	0	0	0	1	2	2
PZ	2	CSD	AVIGLIANO	18	0	16	0	0	2	0	0	0	0	0	1
PZ	5	CPD	CALVELLO	12	0	11	0	0	1	0	0	0	0	0	1
PZ	5	CSD	BRIENZA	15	0	14	0	0	1	0	0	0	0	0	1
PZ	3	CPD	VENOSA	38	1	36	1	1	2	0	0	0	0	0	2
PZ	3	CSD	GENZANO DI LUCANIA	15	0	12	0	0	3	0	0	0	0	0	1
PZ	3	CSD	MURO LUCANO	18	0	15	0	0	3	0	0	0	0	0	1
POTENZA				252	6	5	6	5	27	0	0	0	1	2	14

OK

[Handwritten signatures and notes]

M

SR

[Handwritten signature]



Posteitaliane

Ipotesi Assetto Organizzativo - MATERA

All. 2/b

PROV	ID	CFC/DICSD	Nome	AS IS				TO BE				Efficientamenti				Messo Notificat ore	ASI	Capi squadra
				zone univer sali	LM PTL Servizi	LM pt/FTE	zone univers ali	LM PTL Servizi	LM pt/FT E	zone univers all	LM PTL Servizi	LM pt/FTE						
MT	1	CDM	MATERA	35	4	3	31	4	3	4	3	4	0	0	0	1	2	2
MT	1	CSD	FERRANDINA	13		0	11		0	0	0	2	0	0	0	0	0	1
MT	1		GRASSANO	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MT	1	CSD	STIGLIANO	11		0	9		0	0	0	2	0	0	0	0	0	1
MT	2	CPD	POLICORO	25		0	23		0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
MT	2	CSD	MONTALBANO JONICO	18		0	17		0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
MATERA				102	4	3	91	4	3	3	11	0	0	0	1	2	7	

OK

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

MT

[Handwritten signature]



Posteitaliane

Orari - POTENZA

CPD/CSD	UFFICI DI RECAPITO	AMBITO	A - ORA PREALIMENTAZIONE	B - UNICA ORA MPT	ORARIO PREVISTO
AVIGLIANO	AVIGLIANO	CD CON DISTANZA DAL			
AVIGLIANO	FILIANO	CMP OLTRE I 45 MIN		7.00	8.00
		PDD		7.35	8.00
BRIENZA	BRIENZA	CD CON DISTANZA DAL			
BRIENZA	MARSICONOVO	CMP OLTRE I 45 MIN		7.00	8.00
BRIENZA	SATRIANO DI LUCANIA	PDD		7.30	8.00
CALVELLO	ALBANO DI LUCANIA	PDD		7.05	8.00
		PDD		8.30	8.00
CALVELLO	CALVELLO	CD CON DISTANZA DAL			
CALVELLO	CASTELMEZZANO	CMP OLTRE I 45 MIN		7.00	8.00
GENZANO DI LUCANIA	ACERENZA	PDD		8.30	8.00
		PDD		8.30	8.00
GENZANO DI LUCANIA	GENZANO DI LUCANIA	CD CON DISTANZA DAL			
GENZANO DI LUCANIA	PALAZZO SAN GERVA	CMP OLTRE I 45 MIN		7.30	8.00
LAURIA INFERIORE	CASTELSARACENO	PDD		9.00	8.30
LAURIA INFERIORE	LAGONEGRO	PDD	7.45	8.15	8.00
LAURIA INFERIORE	LATRONICO	PDD		8.15	8.00
		PDD		8.15	8.00
LAURIA INFERIORE	LAURIA INFERIORE	CD CON DISTANZA DAL			
LAURIA INFERIORE	MARATEA	CMP OLTRE I 45 MIN	7.00	7.45	8.00
MURO LUCANO	BARAGIANO SCALO	PDD		8.25	8.00
MURO LUCANO	BELLA	PDD		7.25	8.00
		PDD		8.00	8.00
MURO LUCANO	MURO LUCANO	CD CON DISTANZA DAL			
MURO LUCANO	PESCAPAGANO	CMP OLTRE I 45 MIN		7.05	8.00
MURO LUCANO	SAN FELE	PDD		8.15	8.00
POTENZA RECAPITO GRUPPO	PICERNO	PDD		8.50	8.30
POTENZA RECAPITO GRUPPO	PIGNOLA	PDD		8.50	8.30
		PDD		8.00	8.00
POTENZA RECAPITO GRUPPO	POTENZA RECAPITO G	CD CON DISTANZA DAL			
POTENZA RECAPITO GRUPPO	TITO	CMP OLTRE I 45 MIN	3.15	4.45	7.30
POTENZA RECAPITO GRUPPO	TOLVE	PDD		8.30	8.00
		PDD		8.00	8.00
ROTONDA	ROTONDA	CD CON DISTANZA DAL			
ROTONDA	VIGGIANELLO	CMP OLTRE I 45 MIN		8.50	8.30
SENISE	CHIAROMONTE	PDD		8.35	8.00
SENISE	FRANCAVILLA SUL SIN	PDD		8.50	8.30
SENISE	SAN BRANCATO DI SA	PDD		9.00	8.30
SENISE	SAN PAOLO ALBANESE	PDD		7.35	8.00
		PDD		8.50	8.30
SENISE	SENISE	CD CON DISTANZA DAL			
VENOSA	LAVELLO	CMP OLTRE I 45 MIN		8.15	8.00
VENOSA	MELFI	PDD		8.05	8.00
VENOSA	RIONERO IN VULTURE	PDD		7.25	8.00
		PDD		7.20	8.00
VENOSA	VENOSA	CD CON DISTANZA DAL			
VIGGIANO	CORLETO PERTICARA	CMP OLTRE I 45 MIN		7.30	8.00
VIGGIANO	GALLICCHIO	PDD		7.45	8.00
VIGGIANO	MOLITERNO	PDD		9.00	8.30
VIGGIANO	VIGGIANO	PDD		8.00	8.00
		PDD		7.25	8.00

All. 3/a

OK

W

Handwritten signatures and notes

Posteitaliane

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Orari - MATERA

All. 3/b

CDM/CPD/CSD	UFFICI DI RECAPITO	AMBITO	A - ORA PREALIMENTAZIONE	B - UNICA ORA MPT	ORARIO PREVISTO
FERRANDINA	FERRANDINA	CD CON DISTANZA DAL CMP OLTRE I 45 MIN		7.45	8.00
FERRANDINA	MONTESCAGLIOSO	PDD		8.00	8.00
FERRANDINA	GROTTOLE	PDD		8.30	8.00
FERRANDINA	MIGLIONICO	PDD		8.30	8.00
STIGLIANO	SAN MAURO FORTE	PDD		9.00	8.30
STIGLIANO	STIGLIANO	CD CON DISTANZA DAL CMP OLTRE I 45 MIN		8.30	8.00
STIGLIANO	GORGOGNONE	PDD		8.50	8.30
MATERA	GRASSANO	PDD		8.00	8.00
MATERA	IRSINA	PDD		8.40	8.30
MATERA	TRICARICO	PDD		8.30	8.00
MATERA	MATERA	CD CON DISTANZA DAL CMP OLTRE I 45 MIN	5.00	7.15	7.30
MATERA	POMARICO	PDD		8.30	8.00
MONTALBANO JONICO	MARCONIA	PDD		8.30	8.00
MONTALBANO JONICO	MONTALBANO JONICO	CD CON DISTANZA DAL CMP		8.00	8.00
MONTALBANO JONICO	BERNALDA	OLTRE I 45 MIN		8.25	8.00
POLICORO	TURSI	PDD		8.30	8.00
POLICORO	NOVA SIRI STAZIONE	PDD		8.20	8.00
POLICORO	POLICORO	CD CON DISTANZA DAL CMP		7.55	8.00
POLICORO	ROTONDELLA	OLTRE I 45 MIN		8.40	8.30
POLICORO	SCANZANO JONICO	PDD		8.20	8.00
POLICORO	VALSINNI	PDD		9.00	8.30

Posteitaliane

[Handwritten signatures and stamps]

ORARI DI LAVORO




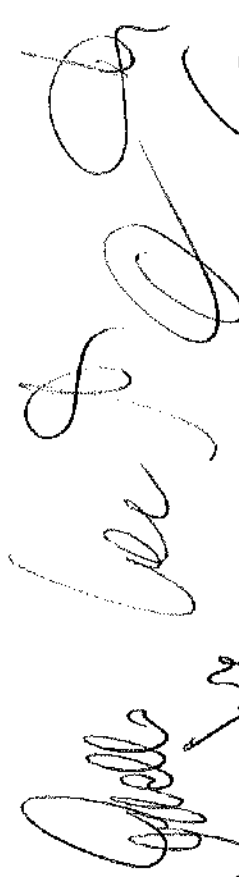
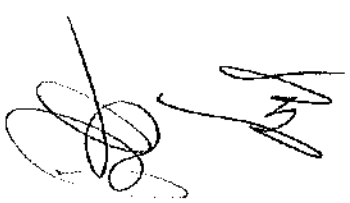

All. 3/c



Prestazione giornaliera:

- portaflettere (universale e mercato) e addetti lavorazioni interne pari a 7 ore e 12 minuti più pausa di 15 minuti

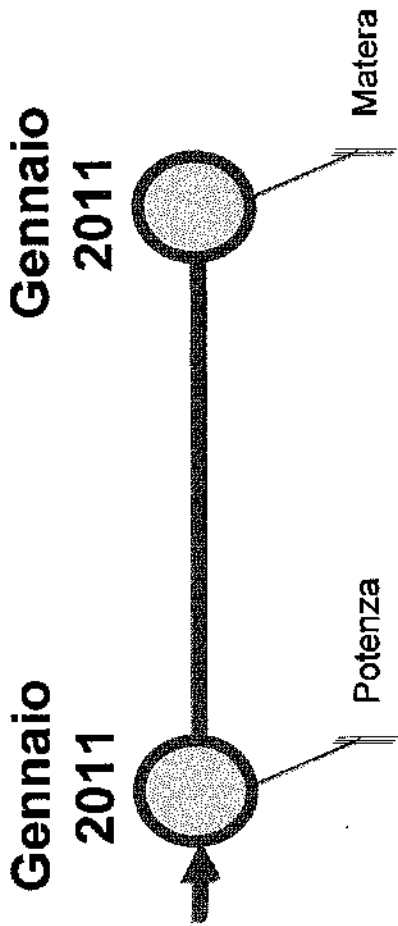
- Wk → ASI pari a 6 ore per 6 giorni (lunedì – sabato)

Posteitaliane

Gantt delle Attività

All. 4



MA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten scribble]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Posteitaliane

Modifiche Assetto Organizzativo Ipotesi Accorpamenti PDD

All. 5/a

prov	CD	Sito accorpante	pdd da accorpate
MT	FERRANDINA	FERRANDINA	SALANDRA
MT	FERRANDINA	FERRANDINA	GROTTOLE
MT	FERRANDINA	FERRANDINA	MIGLIONICO
MT	MONTALBANO JONICO	MARCONIA	PISTICCI
MT	POLICORO	VALSINI	SAN GIORGIO LUCANO
MT	POLICORO		COLOBRARO
MT	STIGLIANO	SAN MAURO FORTE	ACCETTURA
MT	STIGLIANO		GARAGUSO
MT	STIGLIANO	STIGLIANO	ALIANO
MT	STIGLIANO		GORGOGNONE
PZ	LAURIA INFERIORE	CASTELSARACENO	SAN CHIRICO RAPARO
PZ	LAURIA INFERIORE		SAN MARTINO D'AGRI
PZ	LAURIA INFERIORE	LATRONICO	EPISCOPIA
PZ	LAURIA INFERIORE	MARATEA	TRECCHINA
PZ	SENISE	SENISE	CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA
PZ	SENISE		CERSOSIMO
PZ	SENISE	SAN PAOLO ALBANESE	NOEPOLI
PZ	SENISE		TERRANOVA DI POLLINO
PZ	SENISE	SAN BRANCAIO DI SANT'ARCAANGELO	ROCCANOVA
PZ	VIGGIANO		VILLA D'AGRI
PZ	VIGGIANO	VIGGIANO	TRAMUTOLA
PZ	VIGGIANO		MONTEMURRO
PZ	VIGGIANO	CORLETO PERTICARA	GUARDIA PERTICARA
PZ	VIGGIANO	MOLITERNO	SPINOSO
PZ	BRIENZA	MARSICONUOVO	PATERNÒ DI LUCANIA
PZ	BRIENZA		SANTANGELO LE FRATTE
PZ	BRIENZA	SATRANO DI LUCANIA	SAVOIA DI LUCANIA
PZ	BRIENZA		VIETRI DI POTENZA
PZ	CALVELLO		ABRIOLA
PZ	CALVELLO	CALVELLO	ANZI
PZ	CALVELLO		LAURENZANA
PZ	CALVELLO	ALBANO DI LUCANIA	BRINDISI DI MONTAGNA
PZ	CALVELLO		TRIVIGNO
PZ	CALVELLO		SAN CHIRICO NUOVO
PZ	CALVELLO	CASTELMEZZANO	CAMPOMAGGIORE
PZ	CALVELLO		PIETRAPERTOSA
PZ	GENZANO DI LUCANIA	ACERENZA	OPPIDO LUCANO
PZ	GENZANO DI LUCANIA		CANCELLARA
PZ	GENZANO DI LUCANIA	PALAZZO SAN GERVASIO	FORENZA
PZ	MURO LUCANO	BARAGIANO SCALO	BALVANO
PZ	MURO LUCANO	PESCOPAGANO	CASTELGRANDE
PZ	MURO LUCANO	SAN FELE	RUVO DEL MONTE
PZ	VENOSA	MELFI	RAPOLLA
PZ	VENOSA	RIONERO IN VULTURE	ATELLA
PZ	VENOSA	VENOSA	RIPACANDIDA
PZ	VIGGIANELLO	VIGGIANELLO	CASTELUCCIO INFERIORE
PZ	AVIGLIANO	AVIGLIANO	PIETRAGALLA
PZ	POTENZA RECAPITO GRIPPO	POTENZA RECAPITO GRIPPO	VAGLIO DI BASILICATA

Handwritten signatures and initials:
 - Top left: A large signature, possibly "De".
 - Middle: A signature that looks like "V. J. J.".
 - Right: A signature that looks like "De".
 - Bottom right: A signature that looks like "De".

osteitaliane

Handwritten signatures and initials at the bottom:
 - Left: A signature that looks like "De".
 - Middle: A signature that looks like "De".
 - Right: A signature that looks like "De".
 - Far right: A signature that looks like "De".



Ipotesi Modifiche Assetto Organizzativo Basilicata

All. 5/b

PDD

da CD

a CD

GROTTOLE	GRASSANO	FERRANDINA
MIGLIONICO	MATERA	FERRANDINA
MONTESCAGLIOSO	MATERA	FERRANDINA
POMARICO	MATERA	FERRANDINA
GARAGUSO	GRASSANO	STIGLIANO
GRASSANO	GRASSANO	MATERA
IRSINA	GRASSANO	MATERA
TRICARICO	GRASSANO	MATERA
TURSI	MONTALBANO IONICO	POLICORO
MONTALBANO IONICO	MONTALBANO IONICO	MARCONIA
BERNALDA	FERRANDINA	MARCONIA
SAN CHIRICO RAPARO	VILLA D'AGRI	LAURIA INFERIORE
SAN MARTINO D'AGRI	VILLA D'AGRI	LAURIA INFERIORE
	VILLA D'AGRI	VIGGIANO
	VIGGIANELLO	ROTONDA
PIETRAGALLA	GENZANO	AVIGLIANO
BRINDISI DI MONTAGNA	POTENZA RECAPITO GRIPPO	CALVELLO
SAN CHIRICO NUOVO	POTENZA RECAPITO GRIPPO	CALVELLO



Posteitaliane

MR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]